

Auxiliar de Farmàcia

Centre Hospital de Palamós

La Fundació Hospital de Palamós forma part de Serveis de Salut Integrats del Baix Empordà, que inclou l'atenció primària, atenció especialitzada i atenció intermèdia.

S'OFEREIX:

- Contracte inicial de 6 mesos de durada, amb una dedicació del 50 % de la jornada (equivalent a 810 hores anuals), amb possibilitat d'ampliació de jornada i de continuïtat laboral.
- Sou segons III Conveni Col·lectiu de Treball dels Hospitals d'Aguts, Centres d'Atenció Primària, Centres Sociosanitaris i Centres de Salut Mental, concertats amb el Servei Català de la Salut
- Incorporació immediata
- Programa actiu de formació continuada i reciclatge

REQUISITS:

- Cicle Formatiu Grau Mig tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia o Cicle Formatiu de Grau Superior Fabricació de Productes Farmacèutics, Biotecnològics i Afins
- Disponibilitat horària.

ES VALORARÀ:

- Coneixements i experiència en l'àmbit de farmàcia hospitalària.
- Formació relacionada amb elaboració de fórmules magistrals i treball a cabines de flux laminat.
- Nivell C català.
- Idoneïtat del perfil en relació al lloc de treball.

PERFIL:

- Discreció, confidencialitat i tracte respectuós amb pacients, professionals i usuaris.
- Capacitat d'aprenentatge i d'adaptació als canvis i a nous procediments de treball.
- Capacitat de treball en equip i d'adaptació a la dinàmica dels diferents torns.
- Capacitat d'organització, planificació i gestió eficient del propi treball.
- Capacitat per resoldre incidències amb responsabilitat, rigor i autonomia.
- Compromís amb l'optimització dels recursos disponibles i amb la qualitat del servei.

FUNCIONS I RESPONSABILITATS:

- Dispensació de medicaments a plantes i serveis de l'hospital, Àrees Bàsiques i Consultoris.
- Dispensació de medicació a pacients ingressats i ambulatoris.
- Recepcionar, verificar i emmagatzemar les comandes de medicació.
- Gestionar els estocs de medicaments, vetllant per la correcta rotació i el control de les dates de caducitat.
- Col·laborar en el manteniment de l'ordre, la seguretat i el correcte funcionament del Servei de Farmàcia.

TERMINI DE PRESENTACIÓ: 31 de Juliol de 2026

CANDIDATS/ES INTERESSATS/DES:

Entra a la web www.ssibe.cat – borsa de treball, clica damunt l’oferta de treball que correspon i clica damunt a la pestanya “INSCRIURE’M EN AQUESTA OFERTA” - cal omplir tots els camps i adjuntar CV actualitzat, carta de motivació i altre documentació addicional que es consideri oportuna.

Referència: **HP-AUXFARM**

Per a més informació,

972 60.92.39 – csoler@ssibe.cat (Sra. Carmen Soler)

DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS

Palamós, 22 de Juliol de 2026

CLAUSULA INFORMATIVA

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27, d'abril de 2016, (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garanties de drets digitals li facilitem la següent informació en relació al tractament de les dades personals que facilitin les persones aspirants;

Responsable: Fundació Hospital de Palamós - SSIBE

Finalitat: Gestionar els processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals..

Legitimació: Consentiment de l'interessat/da.

Destinataris: No està prevista la cessió de dades a tercers, tret d'obligació legal i a altres empreses del Grup SSIBE o estiguin gestionades per alguna de les empreses que el componen.

Termini conservació: Un any

Drets: Pot exercir els seu drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament dirigint-se a l'Àrea Jurídica C. Hospital, 17-19; 2ª planta de Palamós (17230) o mitjançant correu electrònic a areajuridica@ssibe.cat.

Més informació: Pot consultar informació addicional i més detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web www.ssibe.cat